

Положение

о рабочих местах по обучению пожилых граждан и инвалидов основам компьютерной грамотности в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Ардатовского муниципального округа»
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность рабочих мест по обучению пожилых граждан и инвалидов основам компьютерной грамотности государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ардатовского муниципального округа» (далее – Рабочие места), организованные для категорий граждан, указанных в п. 1.5. настоящего Положения, сохранивших способность к активному образу жизни, с целью обучения навыкам работы на персональном компьютере, поддержания социально-культурной активности пожилых людей, развития коммуникативных способностей, адаптации в современных условиях жизни.

1.2. Рабочие места создаются с целью обучения навыкам работы на персональном компьютере и смартфоне, поддержания социально-культурной активности пожилых людей, развития коммуникативных способностей, адаптации в современных условиях жизни.

1.3. Рабочие места оснащены компьютерами, создаются для обеспечения учебного процесса основам компьютерной грамотности граждан пожилого возраста. Рабочие места комплектуются для этого техникой, расходными, методическими и учебно-методическими материалами.

1.4. Общий контроль деятельности Рабочих мест, контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется программистом Учреждения.

1.5. Учебный план по обучению пожилых граждан и инвалидов компьютерной грамотности по курсу «Доступный интернет» утверждается директором Учреждения.

2. Функции Рабочих мест

Основной функцией Рабочих мест является обучение граждан пожилого возраста и инвалидов основам компьютерной грамотности, предоставление возможности получить необходимый уровень знаний и

навыков, требующихся для работы на компьютере, смартфоне и в сети Интернет.

Рабочие места дают возможность гражданам пожилого возраста и инвалидам, благодаря Интернету, пользоваться интересующей их информацией (политика, законы, медицина, наука, искусство, музыка и пр.), развивать свои творческие способности, использовать возможность общения по электронной почте.

Для организации Работы рабочих:

- составляется учебный план по обучению пожилых граждан и инвалидов компьютерной грамотности по курсу «Доступный интернет»;
- формируется библиотека учебно-методической литературы и методических разработок преподавателя;
- на компьютеры устанавливаются обучающие программы, организуется доступ пользователей к сети Интернет.

3. Методика обучения

3.1. Методика обучения должна быть основана на концепции учета возрастных возможностей пожилых людей и инвалидов, не знакомых с новыми информационно-компьютерными технологиями. Знакомство необходимо начинать с самых элементарных вещей, терминов, слов и действий (на что нажать и в какой последовательности). При обучении необходимо постоянно внушать пожилым людям и инвалидам веру в себя, подбадривать и подчеркивать, что учиться никогда не поздно.

3.2. От преподавателя требуется выдержка, терпение и такт. При обучении граждан пожилого возраста и инвалидов недопустимы неосторожные слова или замечания. Не следует задавать домашнее задание, устраивать контрольные или опросы. Необходимо создать атмосферу семейного клуба и приятного времяпровождения.

3.3. На занятиях граждане пожилого возраста и инвалиды обучаются базовому курсу (основы компьютерной грамотности), получают знания по работе на компьютере, после чего возможно обучение по индивидуальным планам с учетом интересов и увлечений.

4. Требования к организации помещений и Рабочих мест

4.1. Помещения, в которых размещаются Рабочие места должны оборудоваться в соответствии с Санитарными правилами и нормами. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (утв. Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 N 118).

4.2. Помещения должны иметь естественное и искусственное освещение. Расположение Рабочих мест с компьютерами не допускается в цокольных и подвальных помещениях.

4.3. Окна в помещениях, где эксплуатируется вычислительная техника, преимущественно должны быть ориентированы на север и северо-восток.

4.4. Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и т.п.

4.5. Площадь на одно рабочее место пользователя должна быть не менее 6,0 кв.м.

4.6. Помещения с персональными компьютерами должны оборудоваться системами отопления, кондиционирования воздуха.

4.7. В помещениях, оборудованных персональными компьютерами, проводится ежедневная влажная уборка. Поверхность пола в помещениях эксплуатации персональных компьютеров должна быть ровной, без выбоин, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.

4.8. Продолжительность непрерывной работы за компьютером не более двух часов с обязательным 15-минутным перерывом с проветриванием кабинета и гимнастикой для глаз; продолжительность интенсивной работы с клавиатурой не более 30 минут с последующей гимнастикой для рук; общая продолжительность работы не более 4 часов в день.

4.9. Шумящее оборудование (печатающее устройство, сервера и т.п.), уровни шума которого превышают нормативное, должно размещаться вне помещения.

5. Материальное обеспечение

5.1. Комплектация Рабочих мест:

- 2 компьютера, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам;
- колонки (по необходимости);
- принтер с допустимым уровнем шума (по необходимости);
- сканер (по необходимости);
- оборудование для организации локальной сети;
- программное обеспечение;
- учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса.

5.2. Рабочие места оснащаются:

- средствами пожаротушения;
- светильниками освещения (по необходимости);
- информационным стендом;
- системой сигнализации;
- медицинской аптечкой.

5.3. Информационный стенд должен содержать:

- инструкции по технике безопасности и о правилах работы;
- комплексы упражнений для гимнастики, физкультурных пауз, минуток для глаз;
- рекомендованные литературные источники;
- методические рекомендации по прохождению дисциплин, ведущихся в классе;

- расписание учебных занятий;
- текущие объявления;
- дополнительные информационные материалы (по необходимости).

6. Ответственность за сохранность материальных ценностей

6.1. Приказом директора Учреждения назначается ответственный за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, программного обеспечения).

6.2. Все материальные ценности должны иметь инвентарный номер.

6.3. При увольнении ответственный за сохранность материальных ценностей в должен передать материальные ценности материально ответственному лицу в Учреждении.

7. Организация работы рабочего места по обучению пожилых граждан и инвалидов компьютерной грамотности

7.1. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. Учебное время устанавливается согласно режиму работы Учреждения.

7.2. Обучение начинается с разрешения преподавателя, ведущего занятия.

7.3. Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек персональных компьютеров и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель, ведущий занятия.

8. Документация по рабочему месту для обучения пожилых людей и инвалидов компьютерной грамотности

На Рабочих местах должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

- учебная программа;
- заявления;
- анкеты на обучение на компьютерных курсах;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- правила поведения на рабочем месте для обучения пожилых граждан и инвалидов компьютерной грамотности;
- режим работы;
- журнал учета компьютерной техники на рабочих местах по обучению пожилых граждан и инвалидов компьютерной грамотности (профилактические работы);
- журнал учета граждан, прошедших курсы по программе «Доступный интернет»;
- журнал учета граждан, обучающихся по курсу «Доступный интернет».

9. Права и обязанности преподавателя

9.1. В обязанности преподавателя входят:

- подготовка Рабочих мест;
- проведение занятий в соответствии с планом работы;
- проведение инструктажа с обучающимися гражданами по охране труда, режиму работы (на первом занятии) с внесением соответствующей записи в журнал;
- контроль за соблюдением дисциплины и правил техники безопасности;
- учет времени работы;
- контроль посещаемости;
- соблюдение численной нагрузки;
- контроль за сохранностью программного обеспечения, сетевых и системных настроек;
- не оставлять Рабочие места и пользователей без присмотра.

9.2. Преподаватель имеет право:

- готовить и предоставлять директору Учреждения заявку на программное и техническое обеспечение;
- составлять перечень тем самостоятельных, творческих работ;
- удалять обучающихся, нарушивших правила работы.

10. Права и обязанности обучающихся на Рабочих местах

10.1. Обучающийся обязан:

- пройти инструктаж по охране труда и правилам работы перед первым сеансом работы у ответственного;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду (сумки) в гардеробе или специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы;
- покидать Рабочие места только по разрешению преподавателя;
- обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к преподавателю немедленно;
- записывать информацию на диски только в указанную папку (папки);
- не копировать без разрешения преподавателя или другого ответственного лица программное обеспечение и другие несобственные электронные ресурсы;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

10.2. Обучающийся имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для самостоятельной работы;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ на Рабочих местах;
- использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов в рамках учебной программы;

- дополнительно заниматься при условии наличия свободных мест и с разрешения преподавателя.

10.3. Обучающимся на Рабочих местах запрещено:

- находиться на рабочем месте в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться на рабочем месте с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- использовать Интернет в развлекательных целях;
- устанавливать программное обеспечение и записывать информацию на винчестер в неразрешенные папки без разрешения преподавателя.