

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора Государственного**  
**бюджетного учреждения «Центр**  
**социального обслуживания граждан**  
**пожилого возраста и инвалидов**  
**городского округа город Кулебаки»**

**от 01.03.2019 г. № 48**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании дополнительной платной услуги ксерокопирования в**  
**ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и**  
**инвалидов городского округа город Кулебаки»**

Данное положение вводится с целью наиболее эффективной реализации федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 15.04.2016г. № 217 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» и на основании постановления Правительства Нижегородской области от 30.10.2018 г. № 711

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует предоставление дополнительной услуги «ксерокопирование», предоставляющей населению Государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Кулебаки» (далее – Центр).

1.2. Услуга ксерокопирования предоставляется хозрасчетным отделением Центра.

1.3. Услуга ксерокопирования предоставляется Учреждением с целью:

1.3.1. Более полного удовлетворения потребностей населения в услугах.

1.3.2. Предоставления услуг по социально низким ценам льготным категориям граждан.

1.3.3 Привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения его работников.

**2. Организация социальной услуги ксерокопирования**

2.1. Услуга ксерокопирования предоставляется на основании приказа директора Центра.

2.2. Лицо, ответственное за предоставление услуги ксерокопирования, назначается приказом директора Центра и выполняет обязанности, согласно трудового договора.

2.3. С лицом, ответственным за предоставление услуги ксерокопирования, заключается договор об индивидуальной материальной ответственности.

### **3. Предоставление информации об услуге ксерокопирования**

3.1. Информация об услуге ксерокопирования размещается на информационных стендах Центра, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

### **4. Предоставление скидок на услугу ксерокопирования**

**10 % скидку** на услугу ксерокопирования получают следующие категории граждан:

- участники, инвалиды ВОВ;
- вдовы погибших (умерших) УВОВ;
- труженики тыла;
- жертвы политических репрессий;
- реабилитированные;
- бывшие узники фашистских лагерей;

### **5. Порядок и условия оказания услуги ксерокопирования**

5.1. Услуга ксерокопирования оказывается клиентам за плату сверх перечня гарантированных социальных услуг.

5.2. Для определения стоимости услуги ксерокопирования составляется калькуляция. Прейскурант утверждается директором Центра и согласовывается с директором ГКУ НО «УСЗН городского округа город Кулебаки».

5.3. Услуга ксерокопирования предоставляется:

- с понедельника по четверг с 8-00 до 16-00 часов,
- пятница – с 8-00 до 15-00,
- обеденный перерыв: с 12-00 до 12-48;
- выходные: суббота, воскресенье.

### **6. Порядок оплаты социальной услуги ксерокопирования и расходования средств, поступивших от оплаты социальной услуги ксерокопирования**

6.1. Расчеты между клиентом и Центром за услугу ксерокопирования производятся за наличный расчет через кассу Центра с выдачей клиенту кассового чека.

6.2. Документом ежедневной отчетности перед бухгалтерией является кассовый отчет по приходу секции «ксерокопирование».

6.3. Бухгалтерия Центра ведет учет денежных средств, зачисленных на лицевой счет Центра и поступающих в кассу Центра, за оказанные услуги ксерокопирования.

6.4. Средства, поступившие в счет оплаты услуги ксерокопирования, подлежат всем видам налогообложения и расходуются в соответствии с приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 20.10.2014 г. № 470 «О порядке расходования средств, поступающих в качестве платы за социальные услуги» и приказом Учреждения от 17.01.2019г. № 16 «О порядке расходования средств, поступающих в качестве платы за социальные услуги».