

Утверждено приказом директора
ГБУ «КНСОН Лукояновского района»
от 21.11.2016 № 94



О.А. Королева

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Лукояновского района»

1. Общие положения.
2. Источники внебюджетной деятельности
3. Цель и виды внебюджетной деятельности Учреждения.
4. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.
5. Порядок использования внебюджетных средств.
6. Контроль и ответственность.
7. Заключительные положения.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 20.07.2014г. № 470 «О порядке расходования средств, поступивших в качестве платы за социальные услуги», Постановление Правительства Нижегородской области от 21 июня 2007 г. N 196 "О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области" (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.

Данное Положение разработано в целях определения механизма поступления и расходования средств, образовавшихся в результате взимания с получателей социальных услуг платы за предоставление им социальных услуг, в рамках комплексной услуги, предпринимательской деятельности, благотворительных взносов, грантов, спонсорской помощи.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая и финансовая работа по оказанию и реализации социальных услуг, не противоречащих деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и не связанных с государственным финансированием.

2. Источники внебюджетных средств

К внебюджетным источникам финансирования относятся:

2.1. средства, полученные от реализации комплексных услуг оказываемых отделениями в рамках государственного задания; социально-бытового обслуживания на дому, социально-медицинского обслуживания на дому, отделением дневного пребывания;

2.2. средства, полученные от реализации услуг, предоставляемых сверх установленного государственного задания:

- услуги няни-сиделки
- оздоровительные услуги
- гигиенические услуги
- услуги по уборке помещений
- мелкий ремонт одежды и белья
- заготовка дров

- услуги по организации питания

- покупка и доставка продовольственных и промышленных товаров для лиц, не находящихся на социальном обслуживании в учреждении

- прополка грядок на приусадебном участке.

- прокат средств реабилитации;

2.3. Средства, полученные от реализации социально-значимых услуг, предоставляемых в рамках предпринимательской деятельности:

- услуги проката

- медицинские услуги
- доставка продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости сверх установленной нормы гражданам, находящимся на обслуживании на дому
- обкос травы косой гражданам, находящимся на обслуживании на дому
- обкос травы триммером
- окучивание картофеля
- выкапывание и сбор картофеля
- обработка земли мотоблоком.

2.4. добровольные пожертвования, гранты, спонсорская помощь от юридических и физических лиц.

3. Цель и виды внебюджетной деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области предоставления социальных и других услуг, если это не идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

3.2. Приносящая доход деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг, указанная в учредительных документах учреждения и не противоречащая целям его создания.

3.3. Приносящая доход деятельность не может быть осуществлена взамен и в рамках деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

3.4. Учреждение вправе оказывать социальные услуги сверх финансируемых за счет средств областного бюджета, определенных государственным заданием. Порядок оказания платных социальных услуг и их стоимость осуществляются в соответствии с Положениями об отделениях, перечнем платных услуг и калькуляциями, утвержденными руководителем учреждения. Объем средств, от приносящей доход деятельности на текущий финансовый год отражается в ПФХД с указанием источников образования и направлений использования этих средств с учетом экономической классификации расходов бюджета.

3.5. Целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждения является привлечение дополнительных денежных средств, создание условий для более результативной работы, материального стимулирования работников, получения более высоких творческих и производственных показателей, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

4. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Руководитель Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом, а так же наделяет необходимыми полномочиями (материальная ответственность, финансовый контроль, руководство по соответствующему направлению деятельности) должностных лиц Учреждения.

4.3. Ответственные лица разрабатывают и реализуют направления внебюджетной деятельности, а так же несут ответственность за выполнение определяемых направлений.

4.4. При организации и осуществлении внебюджетной деятельности Учреждение обязано вести бухгалтерский и налоговый учет. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, имеют право к применению льгот, освобождающих от налогообложения, согласно установленным действующим законодательствам.

5. Порядок использования внебюджетных средств.

5.1. Учреждение самостоятельно принимает решение о расходовании денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности.

5.2. Средства, полученные от внебюджетной деятельности, Учреждение расходует в соответствии с ПФХД на текущий финансовый год. ПФХД утверждается в порядке, установленном учредителем.

5.3. Расходование внебюджетных средств осуществляется после оформления разрешения на открытие счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытия лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, в министерстве финансов Нижегородской области.

5.4. Расходование внебюджетных средств, поступающих на лицевой счет учреждения в качестве платы за комплексные услуги и услуги, предоставленные сверх государственного задания, услуги, предоставленные в рамках предпринимательской деятельности распределяется следующим образом:

1) целевые средства и безвозмездные поступления, в том числе благотворительные взносы, гранты, финансовая помощь и поступления в денежном и натуральном выражении расходуются строго по целевому назначению. В случае, если вышеуказанные средства перечислены или переданы без указания направления их расхода, то они используются по усмотрению Учреждения на нужды развития и обеспечение деятельности, совершенствование материально-технической базы.

2) средства, поступившие от основной уставной деятельности Учреждения - оказания комплексных услуг и услуг, предоставленных сверх государственного задания, услуг, предоставленных в рамках предпринимательской деятельности, расходуются в следующем порядке:

- На стимулирование труда работников Учреждения направляются средства, поступившие в качестве платы за предоставленные комплексные услуги и услуги, предоставленные сверх государственного задания, услуги, предоставленные в рамках предпринимательской деятельности или от иной деятельности, направленной на достижение целей, ради которых создано учреждение, а также за предоставление входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых на дому в размере 50% от этих средств. Средства, поступившие в качестве платы за предоставленные дополнительные социальные услуги или от иной деятельности, направленной на достижение целей, ради которых создано учреждение, направляются на выплату премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и за год. Данная премиальная выплата устанавливается на основании решения балансовой комиссии и максимальным размером не ограничивается. Выплата устанавливается в абсолютном размере или в процентном отношении к должностному окладу - в размере 50%. (в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения) - в размере 50% от общего количества средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

- на укрепление материально-технической базы, капитальные и текущие ремонты зданий, принадлежащих Учреждению, реконструкцию сооружений, приобретение оборудования, инвентаря, на приобретение и содержание средств связи, на расходы по содержанию транспортных средств, на приобретение канцелярских принадлежностей, на благоустройство, оплату коммунальных услуг, на содержание помещений и прочие услуги (расходование осуществляется по статьям бюджетной классификации в соответствии с ПФХД) - в размере 50% от общего количества средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

5.5. При осуществлении расходования внебюджетных средств Учреждение использует нормы, расценки, тарифы и лимиты, применяемые для учета бюджетных средств.

5.6. Учреждение самостоятельно определяет цены и тарифы на платные услуги, согласовывая их в установленном порядке.

5.7. При ведении бухгалтерского учета по внебюджетным средствам Учреждение руководствуется Инструкцией по бюджетному учету, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

6. Контроль и ответственность.

6.1. Директор учреждения несет ответственность и осуществляет контроль за эффективным использованием средств от внебюджетной деятельности.

6.2. Учреждение в лице главного бухгалтера, несет ответственность за своевременность оплаты счетов и перечислений в налоговый орган в пределах средств, предусмотренных на эти цели, за начисление премиальных вознаграждений, единовременных или постоянных выплат, материальной помощи сотрудникам Учреждения.

6.3. Назначенные директором Учреждения должностные лица, ответственные за сбор и сдачу денежных средств несут персональную ответственность за своевременность поступления денежных средств на лицевой счет учреждения, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.