



Министерство социальной политики Нижегородской области  
**Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Навашинский»**

607100, Нижегородская область, г.о. Навашинский, г.Навашино, ул.1 Мая, д.4  
тел.: (8 83175) 5-72-84, факс: (8 83175) 5-50-64, e-mail: [mucspn-nav@yandex.ru](mailto:mucspn-nav@yandex.ru)

### П Р И К А З

от 31.12.2019 г.

г. Навашино

№ 801

**О назначении ответственных лиц за обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан в отделении дневного пребывания и об утверждении инструкции о порядке обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан в отделение дневного пребывания**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры, **приказываю:**

1. Назначить ответственными за обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан в помещение отделения дневного пребывания ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский» медицинскую сестру **Рудееву А.А.** и инструктора по лечебной физкультуре **Чернышову М.С.**

2. Утвердить инструкцию о порядке обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан при посещении отделения дневного пребывания (приложение к настоящему приказу).

3. Секретарю ознакомить под роспись ответственных сотрудников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по медицинской части.

Директор ГБУ «КЦСОН  
городского округа Навашинский»

О.Ю. Роньжева

С приказом ознакомлен:

(подпись)  
  
(подпись)  
  
(подпись)

(расшифровка подписи)  
  
(расшифровка подписи)  
  
(расшифровка подписи)

(дата)  
  
(дата)  
  
(дата)

**Инструкция**  
**о порядке обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных**  
**маломобильных граждан при посещении**  
**отделения дневного пребывания**  
**(далее – Инструкция)**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Сводом правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденных приказом Министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 г. № 605, методическими рекомендациями «О потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг на объектах социальной инфраструктуры» Общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов».

2. Настоящая инструкция разработана с целью упорядочения работы ответственных за обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных граждан в помещение отделения дневного пребывания и определения конкретного алгоритма действий при оказании ситуационной помощи указанным категориям граждан (далее - ответственные специалисты).

3. В настоящей Инструкции используются понятия, принятые в Федеральном законе от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Кроме того, в Инструкции используются следующие понятия:

**ответственный специалист** – сотрудник отделения, на которого приказом директора учреждения возложены обязанности по сопровождению и оказанию

помощи инвалидам, имеющие стойкие расстройства функции зрения, слуха, самостоятельного передвижения, и иным маломобильным гражданам при их личном обращении в отделение.

**ситуационная помощь** – это помощь, оказываемая ответственным специалистом инвалиду в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать все услуги, оказываемые населению, наравне с другими лицами;

**маломобильные граждане** – это лица пенсионного возраста; граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски; другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и (или) собак – проводников.

## **II. Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам**

1. При нахождении инвалида или маломобильного гражданина на территории, в помещениях Отделения ему оказывается ситуационная помощь:

- при входе и выходе из здания;
- при подъеме и спуске с лестницы;
- при перемещении внутри здания;
- в гардеробе (помочь раздеться и одеться).

2. Действия ответственных специалистов при срабатывании кнопки вызова помощи:

2.1. при встрече с инвалидом или маломобильным гражданином ответственный специалист называет свою фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

2.2. уточняет в какой помощи нуждается инвалид или маломобильный гражданин, цель посещения Отделения.

2.3. при сопровождении ответственным специалистом инвалида к месту организации приема граждан, получения консультации обеспечивается соблюдение правил этики общения с инвалидами:

- для гражданина с нарушением слуха: ответственный специалист предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на

такую помощь гражданину предлагается выбрать способ ее оказания (речевые или письменные сообщения). Слова сопровождаются доступными, понятными жестами. Предлагает гражданину следовать за собой, в кабинете приглашающим жестом ладонью указывается место, куда гражданин может присесть;

- для гражданина с нарушением зрения: ответственный специалист предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь гражданину предлагается выбрать способ ее предоставления (за локоть/руку, или направлять его словами (немного левее, правее), уточняется с какой стороны удобно оказывать поддержку (обычно это свободная от трости сторона). При спуске или подъёме по ступенькам необходимо вести гражданина перпендикулярно к ним и обязательно показать перила. Проходя двери или узкие проходы всегда идти впереди, рукой направляя гражданина так, чтобы он шел следом за ответственным специалистом. В кабинете необходимо подвести гражданина к стулу и направить его руку на спинку стула;

- для гражданина, испытывающего трудности при передвижении: ответственный специалист предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь гражданину ответственный специалист сопровождает гражданина до кабинета.

- для гражданина с нарушением интеллекта: ответственный специалист предлагает следовать за собой, открывая перед гражданином дверь и предлагает занять место посетителя.

2.4. По завершению приема ответственный специалист сопровождает инвалида или маломобильного гражданина до выхода из здания Отделения.