

Приказ от 07.08.2012  
№ 139

Государственное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Перевозского района»  
(ГУ «КЦСОН Перевозского района»)

Положение об организации работы пункта проката реабилитационных средств  
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регулярность деятельности пункта проката реабилитационных средств (далее - пункт проката), его правового и государственного учета, а также деятельности Центра социального обслуживания населения Перевозского района (далее - Центр) по обеспечению населения реабилитационными средствами (далее - реабилитационными средствами).

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
ПУНКТА ПРОКАТА РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ  
СРЕДСТВ**

1.2. Пункт проката является подразделением Центра с целью оказания гражданам услуги по обеспечению реабилитационными средствами (далее - средствами проката) отдельных категорий граждан.

Реабилитационными средствами, выдаваемыми в пункте проката, являются средства реабилитации в соответствии с условиями выписки средств реабилитации, выданных гражданам, имеющими и престарелыми лицам, а также инвалидам, пожилым и тем, кто нуждается, предназначенные для контроля за состоянием здоровья, лечения, реабилитации в домашних условиях (далее - реабилитационные средства).

1.3. Пункт проката в своей деятельности руководствуется Уставом Центра, положением о структурном подразделении, в состав которого входит пункт проката и положением о пункте проката реабилитационных средств.

1.4. Место нахождения пункта проката и почтовый адрес: 607400 Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Саломия д. 24.

1.5. Прием и выдача реабилитационного оборудования осуществляется ежедневно с 8:00 до 17:00, с перерывом на обед с 12:00 до 13:00 часов, кроме праздничных и выходных дней (суббота, воскресенье).

2. Организация пункта проката

2.1. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Управлением государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Перевозского района»

г. Перевоз  
2011 г.



Директор Государственного бюджетного учреждения  
«Управление социальной защиты населения Перевозского  
района»  
Н.К. Сироткина  
2011 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор ГУ «КЦСОН Перевозского района»  
Г.Н. Шуваева  
2011 г.

**Положение об организации работы пункта проката  
реабилитационных средств  
(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение регулирует деятельность пункта проката реабилитационных средств (далее – пункт проката), создаваемого в государственном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Перевозского района» (далее – **Центр**).

Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Центра и может входить:

б) в отделение срочного социального обслуживания.

1.2. Пункт проката в Центре создается с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (далее – **услуги проката**) отдельных категорий граждан.

Реабилитационными средствами, выдаваемыми в пункте проката, являются средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды отдельных категорий граждан, ухода за больными и престарелыми людьми, а также медицинские приборы и принадлежности, предназначенные для контроля за состоянием здоровья, оказания помощи и лечения в домашних условиях (далее – реабилитационные средства).

1.3. Пункт проката в своей деятельности руководствуется уставом Центра, положением о структурном подразделении, в состав которого входит пункт проката и положением о пункте проката реабилитационных средств.

1.4. Место нахождения пункта проката и почтовый адрес: 607400, Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Садовая д.24.

1.5. Прием и выдача реабилитационного оборудования осуществляется ежедневно с 8-00 до 17-00, с перерывом на обед с 12-00 до 13-00 часов, кроме праздничных и выходных дней (суббота, воскресенье).

**2. Организация пункта проката**

2.1. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с директором государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Перевозского района».

2.2. Руководство работой пункта проката осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания, в которое входит пункт проката (далее – **заведующий отделением**).

2.3. Для хранения реабилитационных средств в Центре выделяется специально оборудованное помещение.

2.4. Материально – ответственное лицо за прием и выдачу реабилитационных средств, назначенное приказом директора Центра (далее – **ответственное лицо**) осуществляет прием, хранение и выдачу реабилитационных средств.

2.5. Ответственное лицо несет ответственность перед заведующим отделением.

2.6. Заведующий отделением несет дисциплинарную ответственность перед директором Учреждения за несвоевременное и некачественное выполнение ответственным лицом, возложенных на него задач и функций.

2.7. Заведующий отделением обязан:

- обеспечивать рациональное и бережное использование имущества Учреждения, используемое ответственным лицом пункта проката согласно Правилам внутреннего трудового распорядка ГУ «КЦСОН Перевозского района»;
- не допускать нарушений правил эксплуатации реабилитационных средств.

### **3. Предоставление информации по пункту проката**

3.1. Информация о пункте проката размещается на информационных стендах Центра, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

3.2. На информационных стендах Центра и на Интернет - сайте Центра размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению социальных услуг проката;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг проката;
- образец заявления для предоставления социальных услуг проката (приложение № 1);
- режим работы социального пункта проката.

### **4. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами**

4.1. Перечень и количество реабилитационных средств в пункте проката определяются директором Центра.

4.2. При определении перечня и количества реабилитационных средств для оснащения пункта проката реабилитационных средств директор руководствуется пунктом 4.3 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» и результатами опросов населения о нуждаемости в социальных услугах проката реабилитационных средств.

4.3. Оснащение пункта проката осуществляется:

в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;

за счет средств Центра, полученных от предоставления платных социальных услуг;

за счет благотворительных пожертвований, поступивших в Центр от организаций или (и) физических лиц в виде денежных средств на приобретение реабилитационных средств, или переданных Центру реабилитационных средств.

4.4. Реабилитационные средства, поступившие в Центр из источников, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, передаются в пункт проката на основании приказа директора Центра.

## **5. Категории граждан, имеющие право на получение услуг проката**

5.1. К категориям граждан, имеющих право на получение услуг проката в Центре (далее – Клиенты) относятся:

граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;

инвалиды (в том числе дети инвалиды);

трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

несовершеннолетние дети, утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

## **6. Порядок и условия оказания услуг проката**

6.1. Услуги проката оказываются клиентам Центра сверх установленного государственного задания за плату.

6.2. Цены (тарифы) на оказываемые услуги проката устанавливаются Центром в порядке, определенном постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2007 года №196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области» (приложение 4).

6.3. Для получения услуг проката клиент (законный представитель) представляет в Центр документы:

заявление о предоставлении социальных услуг проката;  
документ, удостоверяющий личность клиента (законного представителя) (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности, паспорт моряка, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства).

6.4. Услуги проката предоставляются клиенту на основании: договора о предоставлении услуг проката (далее - Договор), заключенного между директором Центра (лицом его замещающим) и клиентом (законным представителем);

квитанции об оплате услуг проката.

6.5. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года.

По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное средство возвращается клиентом (законным представителем) в Центр.

6.6. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи реабилитационных средств (приложение №3).

6.7. В случае временного отсутствия в пункте проката реабилитационных средств, необходимых клиенту, ответственное лицо, устанавливает очередность клиента на получение необходимых реабилитационных средств.

Очередность клиента устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления клиента в Центре.

Заявления клиентов регистрируются в Журнале учета заявлений клиентов на обеспечение реабилитационными средствами (приложение №3).

6.8. Право на внеочередное предоставление услуг проката имеют граждане, находящиеся на социальном обслуживании в отделениях социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому Центра.

## **7. Порядок оплаты услуг проката и расходования средств, поступивших от оплаты социальных услуг проката**

7.1. Расчеты между клиентом и Центром за предоставляемые социальные услуги проката производятся на основании заключения Договора за наличный расчет через кассу Центра с выдачей клиенту чека контрольно-кассового аппарата либо квитанции строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги, тариф и сумма платежа.

7.2. Бухгалтерия Центра ведет учет денежных средств, зачисленных на лицевой счет Центра и поступающих в кассу Центра, за оказанные социальные услуги проката.

7.3. Средства, поступившие в счет оплаты услуг проката, подлежат всем видам налогообложения и расходуются в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2007 года № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и

иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области».

С Положением ознакомлены: Тарас Карамина Н.В. / 31.08.2011.  
Турт (В.Н. Туртумова) 31.08.2011.

Директору ГБУ «СОСН Перевозского района»

Ф.И.О.

Ф.И.О. заявителя

категория

зарегистрирован (а) по адресу:

место фактического проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прому предложить в прокт

(для использования реабилитационного средства)

на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть в исправном состоянии.

(подпись)

ОБРАЗЕЦ

Директору ГУ «КЦСОН Перевозского района»

\_\_\_\_\_

ФИО

от \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

категория: \_\_\_\_\_

зарегистрирован (-а) по адресу:

\_\_\_\_\_

место фактического проживания

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в прокат

\_\_\_\_\_

(наименование реабилитационного средства)

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть в исправном состоянии.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2  
к Положению об организации работы  
пункта проката реабилитационных средств

Договор  
о предоставлении социальных услуг проката

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ »

Государственное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения  
Перевозского района» именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Шуваевой Гианеи  
Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин (законный  
представитель), именуемый (ая) в дальнейшем  
«Пользователь» \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, № паспорта \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Центр обязуется предоставить Клиенту за плату во временное владение и пользование  
следующее движимое имущество:

(далее – Имущество) \_\_\_\_\_

в полной исправности, оцениваемое в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

2. Имущество, предоставленное по договору социальных услуг проката, может использоваться  
Клиентом исключительно для личных потребительских целей (для личных целей лица, интересы  
которого представляются).

3. Исправность передаваемого во временное владение и пользование Имущества проверена  
Центром в присутствии Клиента. Техническое состояние вышеуказанного Имущества на момент  
его передачи характеризуется следующим (указать характеристики, отражающие состояние  
передаваемого  
Имущества): \_\_\_\_\_

Имущество находится в исправном состоянии и соответствует требованиям по его эксплуатации.

4. Клиент ознакомлен Центром с правилами эксплуатации и хранения Имущества, соблюдением  
Правил техники безопасности. Инструкция о правилах эксплуатации выдается вместе с  
Имуществом.

5. Настоящий договор заключен сроком с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



6. Клиент обязуется пользоваться Имуществом, предоставленным во временное владение и пользование в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаем, не производить разборку и ремонт предмета.

7. При обнаружении недостатков предоставленного во временное владение и пользование Имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Центр обязан в двухдневный срок со дня заявления Клиента о недостатках безвозмездно устранить недостатки Имущества на месте либо произвести замену данного Имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

8. Если недостатки арендованного Имущества явились следствием нарушения Клиентом правил эксплуатации и содержания имущества, Клиент оплачивает Центру стоимость ремонта и транспортировки имущества.

В случае невозможности ремонта, а равно полной потере потребительских свойств арендуемого Имущества, которые явились следствием указанных выше нарушений, Клиент уплачивает Центру оценочную стоимость Имущества, указанную в пункте 1 настоящего договора.

9. За пользование Имуществом, Клиент уплачивает Центру плату в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп. одновременно исходя из следующего расчёта: \_\_\_\_\_, в момент заключения настоящего Договора.

10. Клиент обязан вернуть предоставленное Имущество в пригодном для эксплуатации состоянии и не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида.

11. Клиент вправе отказаться от Договора в любое время, письменно предупредив о своем намерении Центр не менее чем за десять дней.

В случае досрочного возврата Имущества Клиентом Центр возвращает ему соответствующую часть полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата Имущества.

12. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13. В случае возникновения спора о размере причиненных убытков, вопрос разрешается в судебном порядке с привлечением при необходимости экспертизы. Оплата эксперта производится по решению суда.

14. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

15. Адреса реквизиты и подписи Сторон:

Государственное учреждение « Комплексный центр социального обслуживания населения Перевозского района»

Клиент:

Адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

тел. факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение №2

к приказу директора государственного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения Перевозского района»  
от 31 августа 2011 г. № 139

Согласовано:

Директор государственного  
казенного учреждения  
Нижегородской области  
«Управление социальной защиты  
населения Перевозского района»  
Сироткина Н.К.  
2011 г.



Утверждаю:

Директор ГУ «КЦСОН  
Перевозского района»  
Шуваева Г.Н.  
2011 г.



**Прейскурант цен на  
социально-значимые услуги, оказываемые в государственном учреждении  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Перевозского района»**

№ п/п	Наименование услуги	Предлагаемый тариф		Льгота 50%	Категории граждан
		Един. измер.	Руб.		
	<b>Услуги пункта проката реабилитационных средств</b>				
1.1.	Костыли с подлокотником (1 шт.)	1 сутки	1,08	0,54	1.Граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью.
1.2.	Костыли деревянные (1 пара)	1 сутки	1,68	0,84	
1.3.	Костыли металлические (1 пара)	1 сутки	1,82	0,91	
1.4.	Трость металлическая (1 шт.)	1 сутки	0,48	0,24	2.Инвалиды (в том числе дети инвалиды).
1.5.	Трость деревянная (1 шт.)	1 сутки	0,52	0,26	3.Трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.
1.6.	Ходунки (1 шт.)	1 сутки	6,78	3,39	
1.7.	Кресло – коляска (1 шт.)	1 сутки	8,06	4,03	
1.8.	Многослойное лечебное одеяло (1 шт.)	1 сутки	22,26	11,13	
					4.Несовершеннолетние дети, утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.  <b>Услуги со скидкой 50% предоставляются инвалидам и участникам ВОВ</b>

Главный бухгалтер

*Неф*

Т.И.Левина

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного учреждения  
«Управление социальной защиты населения Перевозского  
района»

Н.К.Сироткина

2011 г.



Директор ГУ «КЦСОН Перевозского района»  
Г.Н.Шуваева

2011 г.

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ НА УСЛУГУ : «ПРОКАТ КОСТЫЛЕЙ С ПОДЛОКОТНИКОМ»  
( 1 сутки)**

Наименование статей	Сумма в руб.
<i>Показатели</i>	
Себестоимость (руб.)	0,90
Рентабельность 20%	0,18
<b>Итого (руб)</b>	<b>1,08</b>

Расчет: 340 руб.:12 мес.:31 день=0.90 руб.

Главный бухгалтер

Т.И.Левина



УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного учреждения  
«Управление социальной защиты населения Перевозского  
района»  
И.К.Сироткина  
2011 г.



Директор ГУ «КЦСОН Перевозского района»  
Г.Н.Шуваева  
2011 г.

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ НА УСЛУГУ : «ПРОКАТ КОСТЫЛЕЙ ДЕРЕВЯННЫХ»  
( 1 сутки)**

Наименование статей	Сумма в руб.
<b>Показатели</b>	
Себестоимость (руб)	1,40
Рентабельность 20%	0,28
<b>Итого</b>	<b>1,68</b>

Расчет: 520 руб.:12 мес.:31 день =0.90 руб.

Главный бухгалтер

*Step*

Т.И.Левина

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ



Директор Государственного бюджетного учреждения  
«Управление социальной защиты населения Перовзского  
района»

Н.К.Сироткина

2011 г.



Директор ГУ «КЦСОН Перовзского района»

Г.Н.Шуваева

2011 г.

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ НА УСЛУГУ : «ПРОКАТ КОСТЫЛЕЙ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ»  
( 1 сутки)**

Наименование статей	Сумма в руб.
<i>Показатели</i>	
Себестоимость	1,52
Рентабельность 20%	0,30
<b>Итого (руб.)</b>	<b>1,82</b>

Расчет: 565 руб.:12 мес.:31 день =1.52 руб.

Главный бухгалтер

*Handwritten signature*

Т.И.Левина

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного учреждения  
«Управление социальной защиты населения Перевозского района»

Директор-ГУ «КЦСОН Перевозского района»  
Г.Н.Шуваева  
2011 г.



Н.К.Сироткина

2011 г.



**КАЛЬКУЛЯЦИЯ НА УСЛУГУ : «ПРОКАТ ТРОСТИ МЕТАЛЛИЧЕСКОЙ»  
( 1 сутки)**

Наименование статей	Сумма в руб.
<i>Показатели</i>	
Себестоимость	0,40
Рентабельность 20%	0,8
<b>Итого ( руб.)</b>	<b>0,48</b>

Расчет: 165 руб. : 12 мес. : 31 день = 0,44  
Расчет: 150 руб. : 12 мес. : 31 день = 0,40

Главный бухгалтер  
Главный бухгалтер

*Handwritten signature*

Т.И.Левина  
Т.И.Левина

УТВЕРЖДАЮ



Директор Государственного бюджетного учреждения  
«Управление социальной защиты населения Перовского  
района»  
Н.К. Сироткина  
2011 г.



Директор ГУ «Классификация, идентификация, регистрация, учет и розыск документов» Перовского района  
Г.Н. Шуваева  
2011 г.

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ НА УСЛУГУ : «ПРОКАТ ТРОСТИ ДЕРЕВЯННОЙ»  
( 1 сутки)**

Наименование статей	Сумма в руб.
<i>Показатели</i>	
Себестоимость	0,44
Рентабельность 20%	0,8
<b>Итого (руб.)</b>	<b>0,52</b>

Расчет: 165 руб.: 12 мес.: 31 день = 0,44

Главный бухгалтер

*Левина*

Т.И. Левина





СОГЛАСОВАНО  
 Директор Государственного бюджетного учреждения  
 «Управление социальной защиты населения Перовского  
 района»

Н.С. Сироткина

2011 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГУ «КЦСОН Перовского района»  
 Г.Н. Шуваева  
 2011 г.

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ НА УСЛУГУ : «ПРОКАТ ХОДУНКОВ»**  
**( 1 сутки)**

Наименование статей	Сумма в руб.
<i>Показатели</i>	
Себестоимость (руб.)	5,65
Рентабельность 20%	1,13
<b>Итого (руб.)</b>	<b>6,78</b>

Расчет: 2100 руб.: 12 мес.: 31 день = 5,65

Главный бухгалтер

*Лет*

Т.И. Левина



УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного учреждения  
«Управление социальной защиты населения Перевозского  
района»  
И.К.Сироткина  
2011 г.

Директор ГУ « КЦСОН Перевозского района»  
Г.Н.Шуваева  
« 27 » МАЯ 2011 г.



**КАЛЬКУЛЯЦИЯ НА УСЛУГУ : «ПРОКАТ КРЕСЛО - КОЛЯСКИ»  
(1 СУТКИ)**

Наименование статей	Сумма в руб.
<i>Показатели</i>	
Себестоимость (руб.)	6,72
Рентабельность 20%	1,34
<b>Итого (руб.)</b>	<b>8,06</b>

Расчет: 2500 руб.: 12 мес.: 31 дней = 6 рублей 72 копейки.

Главный бухгалтер

*Левина*

Т.И.Левина

19 2011г

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного учреждения  
«Управление социальной защиты населения Перевозского  
района»

Директор ГУ «КЦСОН Перевозского района»

Н.К.Сироткина

Г.Н.Шуваева

2011 г.

2011 г.



**КАЛЬКУЛЯЦИЯ НА УСЛУГУ : «ПРОКАТ МНОГОСЛОЙНОГО ЛЕЧЕБНОГО  
ОДЕЯЛА» ( 1 СУТКИ)**

Наименование статей	Сумма в руб.
<i>Показатели</i>	
Себестоимость (руб.)	18,55
Рентабельность 20%	3,71
<b>Итого (руб.)</b>	<b>22,26</b>

Расчет: 6900 руб.: 12 мес.: 31 дней = 18 рублей 55 копеек.

Главный бухгалтер

*Handwritten signature*

Т.И.Левина

Перевозский район  
2011 г.