

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочного социального обслуживания
ГБУ «КЦСОН Тоншаевского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; Закона Нижегородской области "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области" от 05.11.2014 г. № 146-3;; Постановления правительства Нижегородской области от 30 марта 2016 г. № 176 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее отделение) является структурным подразделением ГБУ «КЦСОН Тоншаевского района» (далее учреждение), которое входит в систему социальной защиты населения Нижегородской области и предназначено для оказания остро нуждающимся гражданам в социальной поддержке, неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора по согласованию с Учредителем.

1.4. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, государственными и региональными стандартами, указаниями и рекомендациями вышестоящих органов, Уставом учреждения, иными локальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Отделения организуется в соответствии с государственным заданием и планами работы.

1.6. Деятельность отделения строится на взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.7. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с приказом директора Учреждения. На период отсутствия заведующего отделением, его обязанности возлагаются на назначаемого приказом директора учреждения специалиста.

1.8. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками отделения, в соответствии со структурой и штатной численностью учреждения.

1.9. Работа отделения строится как на базе учреждения, так и по территориальному (участковому) принципу.

1.10. Режим труда и отдыха регулируется в отделении Правилами внутреннего распорядка учреждения.

1.11. Сотрудники отделения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя предусмотренные ТК РФ и иными федеральными законами. Контроль за своевременное прохождение медицинских осмотров (обследования) возлагается на заведующего отделением.

1.12. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и сотрудников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

1.13. Контроль за деятельностью отделения осуществляется заместителем директора и директором учреждения.

2. Основная цель и задачи отделения срочного социального обслуживания

2.1 Цель работы Отделения: повышение уровня жизни получателей срочных социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения на территории Тоншаевского района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в

государственной поддержке. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.2 Основными задачами отделения являются:

- выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;
- принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации;
- определение конкретных форм помощи граждан, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости;
- организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социально-бытового или социально-медицинского обслуживания на дому или помещения их в дом – интернат, палаты сестринского ухода, больницы;
- оказание других форм срочной социальной помощи;

4. Функции отделения

4.1. Заведующая и специалисты отделения:

4.1.1. принимают участие в разработке районных целевых программ, нормативных правовых актов и предложений в районные целевые программы по реализации законодательства в сфере социальной защиты получателей социальных услуг в рамках компетенции Отделения;

4.1.2. ведут планирующую, учетную и отчетную и аналитическую документацию (еженедельную, ежемесячную, квартальную, годовую отчетность) по всем направлениям.

4.1.3. отвечают на поступившие запросы по всем направлениям, входящих в компетенцию отделения.

4.1.4. выявляют и ведут дифференцированный учет получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке и защите и оказывает непосредственную помощь (проводят обследование, готовят акты обследования, установленного образца и др.).

4.1.5. предоставляют срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года в соответствии с потребностью получателей социальных услуг и в соответствии с пунктом 2.3 Постановлением № 176 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» от 30.03.2016 года.

4.1.6. консультируют на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления и др.;

4.1.7. используют информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

4.1.8. проводят анкетирование, опрос и мониторинг получателей социальных услуг в части предоставления социальных услуг;

4.1.9. специалисты, имеющие доступ в регистр получателей социальных услуг, своевременно вносят информацию в программный комплекс по учету и контролю услуг срочной социальной помощи;

4.1.10. осуществляют социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года;

4.1.11. содействуют получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

4.1.12. осуществляют профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности);

4.1.13. организуют социальное обслуживание службы «Мобильная бригада». Мобильная бригада осуществляет свою деятельность на основании утвержденного приказом директора учреждения Положения «О мобильной бригаде для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категория граждан».

4.1.14. организуют социальное сопровождение отдельных категорий граждан на основании утвержденного приказом директора Положения «О деятельности службы социального сопровождения отдельных категорий граждан (семей), попавших в трудную жизненную ситуацию».

4.1.15. Организуют пункт приема и выдачи гуманитарной помощи.

5. Порядок предоставления услуг гражданам в отделении срочного социального обслуживания

5.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего личность. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5.2. Социальное обслуживание граждан в отделении осуществляется на разовой или временной (до одного месяца) основе.

6. Категории граждан, обслуживаемых в отделении срочного социального обслуживания.

6.1. К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в отделении срочного социального обслуживания, относятся:

- а) граждане пожилого возраста;
- б) инвалиды;

- в) многодетные семьи;
- г) малообеспеченные семьи (граждане);
- д) лица без определенного места жительства, в том числе не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей сирот;
- е) семьи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами;
- ж) граждане, пострадавшие от насилия в семье;
- з) семьи, имеющие в составе инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе;
- и) лица, оставшиеся без работы и без средств к существованию.

7. Права и обязанности получателей социальных услуг

7.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг.

7.2. Обязанности получателей социальных услуг:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении дополнительных платных социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

8. Порядок оплаты комплекса социальных услуг, предоставляемых гражданам в отделении срочного социального обслуживания.

8.1. Социальные услуги в отделении срочного социального обслуживания предоставляются всем категориям граждан бесплатно.

10. Права сотрудников отделения срочного социального обслуживания.

10.1. Сотрудники отделения имеют право:

- на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации полномочий в своей компетенции.
- на получение информации, ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для деятельности отделения.
- запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств, в пределах своих полномочий.
- на другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работников государственных учреждений.

11. Ответственность сотрудников отделения срочного социального обслуживания.

11.1. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- своевременное выполнение приказов, указаний директора учреждения, ГКУ «Управления социальной защиты населения Тоншаевского района», Министерства социальной политики Нижегородской области в пределах компетенции отделения

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованием действующего законодательства

11.2. Работники отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных Положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики

11.3. Все штатные работники отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директором учреждения.

11.4. Заведующий отделением несет перед руководством учреждения дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него функций, не использование прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового.