

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ «КЦСОН городского
округа г. Выкса»
№ 140-ОД от
22.08.2019 г.

Положение
об отделении срочного социального обслуживания
ГБУ «КЦСОН городского округа г. Выкса»

1. Общие положения

- 1.1. Отделение срочного социального обслуживания (в дальнейшем именуемое – Отделение) является самостоятельным структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Выкса» (далее - Учреждение), создается и ликвидируется приказом директором Учреждения.
- 1.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.
- 1.3. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе и социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.
- 1.4. Социальное обслуживание в Отделении предоставляется получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в определенное время суток на территории городского округа город Выкса.
- 1.5. Работа Отделения строится как на базе Учреждения, так и по территориальному (участковому) принципу.
- 1.6. На время отсутствия заведующего Отделением (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Указанное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется:
 - законодательством РФ и Нижегородской области в сфере социального обслуживания населения;
 - приказами, постановлениями и распоряжениями вышестоящих органов;
 - Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения;
 - Уставом Учреждения;
 - настоящим положением;
 - иными нормативными правовыми документами.

2. Задачи отделения

Основными задачами Отделения являются:

- 2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной помощи.
- 2.2. Принятие безотлагательных мер и оказание экстренной

социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, если существуют обстоятельства, ухудшающие условия их жизнедеятельности, возникшие по не зависящим от них причинам, которые они не могут преодолеть самостоятельно.

- 2.3. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.
- 2.4. Организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социально-бытового или социально-медицинского обслуживания на дому или помещения их в дом-интернат, больницы.
- 2.5. Содействие в сборе и оформлении документов в дома-интернаты, больницы, направление граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию на стационарное социальное обслуживание в стационарные учреждения.
- 2.6. Оказание иных форм срочной социальной помощи.

3. Функции

Основными функциями Отделения являются:

- 3.1. выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;
- 3.2. определение объема, видов, форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин;
- 3.3. организация социального обслуживания граждан с учетом их индивидуальных потребностей;
- 3.4. предоставление получателям срочных социальных услуг;
- 3.5. информирование граждан об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, оказываемых Отделением, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получать их бесплатно;
- 3.6. участие в формировании общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Отделения, и обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения;
- 3.7. привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания срочной социальной помощи населению городского округа город Выкса;

- 3.8. внедрение в практику работы инновационных технологий социального обслуживания;
- 3.9. осуществление мониторинга уровня удовлетворенности обслуживаемых граждан качеством и доступностью получения срочных социальных услуг;
- 3.10. формирование базы данных о лицах, проживающих на территории городского округа город Выкса, нуждающихся в социальном обслуживании, и внесение их и данных об оказанных срочных социальных услугах в регистр получателей социальных услуг Нижегородской области;
- 3.11. ведение необходимой документации в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Учреждения;
- 3.12. консультирование, прием документов, формирование личных дел для помещения в стационарные социальные учреждения, направление личных дел в Министерство социальной политики Нижегородской области».

4. Категории граждан, обслуживаемые в Отделении

- 4.1. граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды;
- 4.2. граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью или полученными травмами, родственники у которых отсутствуют, либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам;
- 4.3. несовершеннолетние дети и дети-инвалиды, проживающие совместно с гражданами, указанными в подпунктах 4.1.1. – 4.1.2. настоящего пункта;
- 4.4. граждане из числа лиц, указанных в подпунктах 4.1.1. – 4.1.3. настоящего пункта, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 4.5. другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным Законом РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», проживающие на территории Нижегородской области.

5. Порядок предоставления услуг гражданам в Отделении

- 5.1. Социальное обслуживание граждан в Отделении осуществляется на разовой или временной основе;
- 5.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.
- 5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг на имя директора Учреждения, а так же получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.
- 5.4. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность.
- 5.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике этих услуг, видах предоставленных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт составляется не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя и исполнителя.

6. Порядок оплаты за предоставление услуг

- 6.1. Социальные услуги предоставляются гражданам в Отделении бесплатно.

7. Права

Работники Отделения имеют право:

- 7.1. Вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по улучшению деятельности Отделения.
- 7.2. Знакомиться с проектами, решениями руководства, касающимися деятельности Отделения.
- 7.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами и трудовым договором.
- 7.4. Работники Отделения пользуются правами согласно ст. 10 Закона Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-3 «О социальном

обслуживании граждан в Нижегородской области».

8. Взаимоотношения (служебные связи)

- 8.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам предоставления и получения информации, а также с другими организациями в рамках межведомственного взаимодействия.

9. Ответственность

- 9.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.
- 9.2. Ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.