



Утверждено:
приказом директора ГБУ
«КЦСОН Воротынского района»
от 25 сентября 2020 г. № 92

Положение о порядке и условиях предоставления услуги по формированию навыков компьютерной грамотности в ГБУ «КЦСОН Воротынского района»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и условия предоставления услуги по формированию навыков компьютерной грамотности по программе «Азбука интернета» (далее услуга) в ГБУ «КЦСОН Воротынского района» (далее - Учреждение), организованного для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к активному образу жизни, с целью обучения (оказания помощи в обучении) основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни.

1.3. Формирование группы получателей услуги, оформление и ведение документации по предоставлению услуги, статистику о планируемых и оказанных услугах, предоставление услуги осуществляет специалист Учреждения, на которого возложены соответствующие обязанности.

2. Задачи деятельности

2.1. Поддержание у граждан пожилого возраста возможностей самореализации интеллектуального, творческого и профессионального потенциала, использование остаточных трудовых возможностей, восстановление личностного и социального статуса.

2.2. Формирование у пожилых людей мотивации к ведению активного образа жизни.

2.3. Оказание морально-психологической помощи и повышение уровня самооценки.

2.4. Содействие в адаптации пенсионеров к постоянно изменяющимся социально-экономическим условиям жизни, повышения финансовой грамотности граждан.

2.5. Развитие коммуникативных способностей граждан.

3. Цель предоставления услуги

3.1. Формирование у граждан пожилого возраста знаний, умений и навыков работы на компьютере.

3.2. Обучение пожилых людей, осуществлять поиск нужной информации с использованием сети Internet, использовать Internet как средство общения.

3.3. Развитие чувства уверенного пользователя ПК.

3.4. Формирование умения и навыка самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач.

4. Организация работы

4.1. Обучение навыкам компьютерной грамотности осуществляет специалист отделения социально-консультативного обслуживания Учреждения назначенный приказом директора.

4.2. Для обучения формируются группы согласно графику посещения.

4.3. Продолжительность курса обучения составляет не менее 10 занятий, по 2 академических часа 2 раза в неделю.

4.4. Обучение проводится согласно Программе «Азбука Интернета», разработанной телекоммуникационной группой ПАО «Ростелеком» и Пенсионным фондом России, получившей одобрение Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, размещенной на сайте «Азбука интернета». Обучение проходит в группах или индивидуально.

4.5. Обучение граждан проводится бесплатно.

- 4.6. Услуга предоставляется на основании личного заявления гражданина, на имя директора ГКУ НО «УСЗН Воротынского района» по форме (Приложение № 1.)
- 4.7. Обучение проводится в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.
- 4.8. В помещениях, где проводятся занятия, осуществляется ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.
- 4.9. Информация о получателях услуги, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.
- 4.10. Гражданам, прошедшим обучение основам компьютерной грамотности, будет выдаваться соответствующее свидетельство, которое подтверждает прохождение обучения в Учреждении, но не имеет юридической силы.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

- 5.1. Обучаться навыкам компьютерной грамотности имеют право граждане пожилого возраста.
- 5.2. Каждый обучающийся извещается о проводимых занятиях и добровольно посещает их.
- 5.3. Граждане вправе в любой момент прекратить прохождение курса обучения, уведомив об этом специалиста осуществляющего обучение.

Обучающийся обязан:

- пройти инструктаж по ТБ и ОТ, и правилам работы в Классе компьютерной грамотности (Приложение № 2) перед первым занятием;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в классе;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду (сумки) в специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;
- входить и выходить из компьютерного класса по разрешению специалиста;
- при появлении программных ошибок или сбоях оборудования сообщить специалисту немедленно;
- не копировать без разрешения специалиста несобственные электронные ресурсы;
- не посещать Интернет сайты без согласия специалиста, а так же не переходить самостоятельно на подозрительные страницы, предлагаемые в сети;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам и оборудованию.

Обучающийся имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса и самостоятельной работы;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерном классе;
- использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для учебной или общественной деятельности по согласованию со специалистом и в соответствии с инструкциями по доступу к Интернету.

Права и обязанности ответственного за обучение

В обязанности специалиста ответственного за обучение входят функции по организации работы:

- подготовка класса к работе;
- поддержание рабочего состояния оборудования;
- контроль за соблюдением дисциплины и правил техники безопасности;
- оказание помощи обучающимся в случае возникновения нештатной ситуации;
- своевременная установка и настройка необходимого программного обеспечения;

Ответственный за обучение имеет право:

- попросить обучающегося освободить рабочее место;
- делать замечания гражданам, нарушающим порядок работы в классе.

Ожидаемые результаты

- 7.1. Снятие барьеров в общении, расширение зоны общения пожилых людей.
- 7.2. Уверенное пользование ПК гражданами пожилого возраста.
- 7.3. Практическое использование пенсионерами государственных услуг, предоставляемых в электронном виде.

Приложение №1 к
Положению о порядке и условиях
предоставления услуги по
формированию навыков
компьютерной грамотности
ГБУ «КЦСОН Воротынского района»

Директору ГКУ НО «УСЗН
Воротынского района» Брагиной Л.Н.

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации по м/ж)

Заявление

Прошу принять меня на курсы компьютерной грамотности «Азбука интернета».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр социальных услуг: _____

(согласен/не согласен)

Инструкция по технике безопасности и охране труда с правилами поведения и размещения информационных ресурсов.

К обучению допускаются лица, ознакомленные с инструкцией по технике безопасности и охране труда, с правилами поведения и размещения информационных ресурсов.

Работа граждан разрешается только в присутствии специалиста.

Во время групповых занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения специалиста.

Перед началом работы необходимо:

убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
принять правильную рабочую позу;
если сеанс работы предыдущего пользователя не был завершен, завершить его;

При работе в компьютерном классе категорически запрещается:

находиться в классе в верхней одежде;
размещать одежду и сумки на рабочих местах;
находиться в классе с едой и напитками;
класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
передвигать компьютеры;
открывать системный блок;
пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
удалять или перемещать чужие файлы;
устанавливать и запускать компьютерные игры;
использовать Интернет-ресурсы неученого назначения.

Находясь в компьютерном классе, необходимо:

соблюдать тишину и порядок, выключать мобильные телефоны от громкой связи;
выполнять все требования специалиста;
работать только на своем рабочем месте;
соблюдать режим работы (продолжительность непрерывной работы за компьютером не более двух часов с обязательным 10-минутным перерывом и гимнастикой для глаз;
продолжительность интенсивной работы с клавиатурой не более 30 минут с последующей гимнастикой для рук) общая продолжительность работы не более 4 часов в день;
при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем специалисту и обратиться к врачу;
после окончания работы завершить все активные программы и корректно завершить сеанс;
оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:

расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
вертикально прямая спина;
плечи опущены и расслаблены;
ноги на полу и не скрещены;
локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

При появлении программных ошибок или сбоях оборудования обучающийся обязан немедленно обратиться к специалисту.

В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт или замена оборудования производится за счет пользователя.

Помните, что Вы отвечаете за состояние рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования!